|  |  |
| --- | --- |
| **Đơn vị:...................** |  |
| **Bộ phận:................** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIÊN BẢN GIAO NHẬN KIÊM PHIẾU XUẤT KHO** | | |
|  | *Ngày.....tháng.....năm ......* | Nợ ......................... |
|  | Số: ................................... | Có ......................... |

- Họ và tên người nhận hàng: ........................... Địa chỉ (bộ phận)...............................

- Lý do xuất kho: ..........................................................................................................

- Xuất tại kho (ngăn lô): ................................Địa điểm ...............................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên, nhãn hiệu, quy cách, phẩm chất vật tư, dụng cụ, sản phẩm, hàng hoá** | **Mã**  **số** | **Đơn**  **vị**  **tính** | **Số lượng** | | **Đơn**  **giá** | **Thành**  **tiền** |
| Yêu  cầu | Thực  xuất |
| A | B | C | D | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Cộng** |  |  |  |  |  |  |

- Tổng số tiền (viết bằng chữ):.....................................................................................

- Số chứng từ gốc kèm theo:........................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | *Ngày .... tháng ....năm...* | | |
| **Người lập** | **Người nhận** | **Thủ kho** | **Kế toán trưởng** | **Giám đốc** |
| **phiếu**  *(Ký, họ tên)* | **hàng**  *(Ký, họ tên)* | *(Ký, họ tên)* | (Hoặc bộ phận có nhu cầu nhập)  *(Ký, họ tên)* | *(Ký, họ tên)* |