|  |  |
| --- | --- |
| CÔNG TY……….**----------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
|  |  *, ngày*  *tháng*  *năm*  |

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG THÀNH VIÊN**

### Tên công ty:

### Địa chỉ trụ sở chính:

### Mã số doanh nghiệp/Mã số thuế:

Hôm nay, vào lúc giờ ngày

Tại: Địa chỉ:

Chúng tôi gồm:

1. Ông/Bà: – Chủ tịch Hội đồng thành viên – Chủ tọa cuộc họp

Sở hữu chiếm tỷ lệ % vốn điều lệ

2. Ông /Bà – thành viên hợp danh

Sở hữu chiếm tỷ lệ % vốn điều lệ

3. Ông /Bà – thành viên góp vốn

Sở hữu chiếm tỷ lệ % vốn điều lệ

……

4. Ông /Bà – Thư ký cuộc họp.

- Vắng mặt: 0

Ông/Bà: tuyên bố tiến hành họp Hội đồng thành viên.

### Mục đích lấy ý kiến:

###

**A.** **Lấy ý kiến thông qua các nội dung về việc Bổ nhiệm Kế toán trưởng Công ty…..**

**B. Ý kiến đóng góp của thành viên dự họp:**

**C. Biểu quyết:**

- Số phiếu tán thành: phiếu/ phiếu, đạt tỷ lệ % trên tổng số phiếu biểu quyết của thành viên dự họp.

- Số phiếu không tán thành: phiếu, chiểm tỷ lệ % trên tổng số phiếu biểu quyết của thành viên dự họp.

- Không có ý kiến: phiếu**,** chiểm tỷ lệ % trên tổng số phiếu biểu quyết của thành viên dự họp.

**D. Hội đồng thành viên quyết định:**

Căn cứ kết quả biểu quyết, Hội đồng thành viên thông qua các Quyết định / Nghị quyết với nội dung sau:

Giao Ông / Bà , là đại diện pháp luật của công ty, tiến hành các thủ tục theo quy định của pháp luật.

Buổi họp kết thúc vào lúc giờ cùng ngày.

*(Tất cả các thành viên dự họp ký tên và ghi rõ họ tên)*